

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### EDITAL DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 - SRP

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE – SESC-DR/AC, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.616.827/0001-12, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 2473, 2º andar, bairro Bosque, na cidade de Rio Branco (AC), através do Pregoeiro, com apoio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público que fará realizar processo licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **menor preço por item**, tendo por finalidade o objeto descrito no item 1.1. adiante, através de **sistema de registro de preços**, regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc (Resolução Sesc nº 1.593/2024) e pelas condições e exigências constantes do presente Edital e seus anexos.

#### 1. OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a prestação de **serviços de limpeza e dedetização, descupinização, desratização, desbacterização e higienização de castelos d'água, caixas d'água, cisternas e reservatórios de água** das Unidades do SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE – SESC-DR/AC, através de sistema de registro de preços, pelo prazo inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 36 (trinta e seis) meses.
- 1.2. Não haverá divulgação do preço referencial do objeto licitado (Parágrafo Único do Art. 3º da Resolução nº 1.593/2024).

#### 2. ABERTURA DA LICITAÇÃO

- 2.1. Os trabalhos serão realizados no **PORTAL REDE EMPRESAS**, com endereço eletrônico <https://www.redeempresas.com.br/Default.aspx>, conforme cronograma abaixo:
  - 2.1.1. Início do recebimento das propostas: **13/08/2024 a partir das 10h.**
  - 2.1.2. Término do recebimento das propostas: **20/08/2024 às 10h.**
  - 2.1.3. Abertura das propostas: **20/08/2024 às 10h01min.**
  - 2.1.4. Início da disputa de preço: **20/08/2024 às 10h30min.**
  - 2.1.5. Referência de tempo: horário de Brasília (DF) - para todas as referências de tempo.

#### 3. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

- 3.1. Quaisquer consultas e/ou esclarecimentos deverão ser formulados por escrito, em papel timbrado da empresa, e encaminhados ao Pregoeiro através do e-mail [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br), até às **23h59min de 16/08/2024** (segundo dia útil anterior à data designada para término do recebimento das propostas - subitem 2.1.2.), tendo como referência de tempo o horário de Brasília (DF) - subitem 2.1.5.

#### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Estarão impedidas de participar desta licitação as pessoas jurídicas que:
  - 4.1.1. tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou empregados do Sesc-DR/AC;
  - 4.1.2. estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;
  - 4.1.3. estejam reunidos em consórcio; e
  - 4.1.4. estejam suspensas de licitar e/ou contratar com o Sesc e o Senac.

#### 5. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO PORTAL REDE EMPRESAS

- 5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão realizar cadastro prévio e gratuito no **Portal Rede Empresas** endereço eletrônico <https://www.redeempresas.com.br/Default.aspx> e dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto ao referido Portal.
  - 5.1.1. **Dúvidas a respeito do cadastro no Portal Rede Empresas poderão ser esclarecidas através do telefone (48) 3221-0883 ou e-mail: [fernanda@sc.sebrae.com.br](mailto:fernanda@sc.sebrae.com.br).**

- 5.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sesc a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.3. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.
- 5.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação às exigências previstas no Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.5. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 6. PROPOSTA DE PREÇO

### 6.1. PROPOSTA ELETRÔNICA:

- 6.1.1. A proposta de preço deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico do **Portal Rede Empresas** endereço eletrônico <https://www.redeempresas.com.br/Default.aspx> até a data e hora previstas no preâmbulo deste Edital, contemplando:
  - a) Descrição detalhada dos serviços ofertados;
  - b) Valor unitário e total; e
  - c) Outros documentos eventualmente relacionados/exigidos no Anexo I deste Edital.
  - 6.1.1.1. Não serão aceitas propostas com a descrição genérica, bem como aquelas que não obedecerem às condições expostas acima.
  - 6.1.1.2. **A proposta obrigatoriamente não deve conter QUAISQUER ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**
  - 6.1.1.3. A licitante deverá disponibilizar através de sistema eletrônico o anexo da proposta comercial juntamente com as informações acima exigidas, quando solicitado.

### 6.2. PROPOSTA AJUSTADA:

- 6.2.1. A proposta comercial da empresa VENCEDORA deverá ser apresentada em 01 (uma) via, emitida por computador, em língua portuguesa, e apresentada sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. A última folha deverá estar assinada pelo representante legal da licitante, contendo:
  - a) Nome ou razão social da empresa licitante, endereço, CNPJ, telefone e e-mail para contato;
  - b) Conter, preços unitários e totais de cada item cotado, em moeda nacional, com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, os quais deverão ser indicados em algarismo, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação do valor unitário;
  - 6.2.1.1. O encaminhamento da proposta ajustada implicará que o preço ofertado engloba todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.
  - 6.2.1.2. A apresentação da proposta ajustada caracterizará a obrigatoriedade da licitante em realizar os serviços adjudicados e estará a licitante a ela vinculada, conforme condições constantes do instrumento convocatório.

### 6.3. DEMAIS CONSIDERAÇÕES SOBRE AS PROPOSTAS:

- 6.3.1. Propostas distintas de uma mesma empresa não serão aceitas.
- 6.3.2. Somente serão aceitas propostas de empresas cujo ramo de atuação seja compatível com o objeto da licitação, não sendo admitido a realização dos serviços por terceiro não adjudicado.
- 6.3.3. O preço deverá ser fixo equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
- 6.3.4. Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias à realização do serviço objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para o Sesc.
- 6.3.5. O preço será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 6.3.6. Havendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último.
- 6.3.7. **O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, que serão contados da data de recebimento da proposta ajustada.**
- 6.3.8. A cotação apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante.
- 6.3.9. A licitante que não informar na proposta, prazo de realização do serviço, validade da proposta, forma de pagamento, garantia e local da prestação do serviço licitado ficará obrigado às condições constantes do instrumento convocatório.
- 6.3.10. **Sem prejuízo das demais estipulações contidas neste Edital, deverão ser fielmente atendidas as condições constantes do Anexo I, sob pena de desclassificação.**
- 6.3.11. O arrematante do item deverá encaminhar a proposta **AJUSTADA** para o e-mail [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br) em **até 01 (um) dia** após o encerramento da sessão pública de realização do Pregão, sob pena de desclassificação do certame.
- 6.3.11.1. **Não serão aceitas propostas contemplando serviços diferente ao indicado na proposta anexada no Portal Rede Empresas.**
- 6.3.12. A elaboração da proposta, que deverá observar, preferencialmente, o modelo sugerido no Anexo II - Modelo de Proposta Comercial, é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência depois de abertas as propostas.
- 6.3.13. **O Sesc goza de imunidade de ICMS sobre as aquisições destinadas ao seu ativo permanente. Assim, o Sesc não se responsabilizará por eventual cobrança de diferencial de alíquota de ICMS sobre as aquisições efetivadas de outras unidades da Federação, cuja responsabilidade será sempre exclusiva do contratado.**

## 7. ABERTURA DO CERTAME

- 7.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro e a Comissão de Licitação a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 7.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado, pelo sistema, em primeiro lugar.
- 7.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.
- 7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo este tempo, será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.7. No caso do item acima, antes da Comissão de Licitação anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 7.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 7.9. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro, autorizado pela Comissão de Licitação, examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da licitante, na ordem de classificação, e

assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

- 7.10. Os preços ofertados pelas licitantes no processo licitatório serão objeto de avaliação pela Comissão de Licitação, que verificará se a proposta da(s) licitante(s) condiz(em) com aqueles praticados no mercado. Havendo discrepâncias, a Comissão de Licitação, decidirá, de forma fundamentada, concordando ou não com o preço da proponente.
- 7.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante autora da proposta ou lance de menor preço será declarada vencedora do certame pela Comissão de Licitação. O Pregoeiro consignará essa decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à Autoridade competente para homologação do processo.
- 7.12. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 8. JULGAMENTO

- 8.1. No julgamento das propostas será considerada vencedora a de **menor preço por item**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital.
- 8.2. A licitante vencedora deve apresentar descrição detalhada de acordo com o objeto deste certame, que venham a comprovar a especificação do mesmo.
- 8.3. Serão consideradas desclassificadas as propostas:
  - 8.3.1. com objeto diferente do solicitado e/ou àquelas que impuserem condições não previstas neste Edital;
  - 8.3.2. que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, preços superfaturados, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação; e
  - 8.3.3. que não atenderem as condições exigidas neste Edital.
- 8.4. Encerrada a fase competitiva e sendo aceitável a proposta de menor preço, será analisado a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
  - 8.4.1. O Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação. Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
  - 8.4.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 8.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora e a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo à Autoridade competente para homologação e adjudicação.
- 8.6. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, negociando o valor apresentado e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
- 8.7. Da reunião lavrar-se à ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e lances apresentados, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos e que, ao final, será assinada pela Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro.

## 9. HABILITAÇÃO

- 9.1. A Licitante, no prazo de até **1 (uma) hora**, após a solicitação, deverá apresentar à Comissão de Licitação, através do Sistema Portal Rede Empresa ou através do e-mail [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br) os documentos de habilitação adiante relacionados:

#### 9.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 9.1.1.1. As sociedades comerciais devem apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente; as sociedades por ações devem apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado dos documentos da última eleição de seus administradores;
- 9.1.1.2. As sociedades civis devem apresentar o ato constitutivo e a comprovação da diretoria em exercício;
- 9.1.1.3. Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual.

#### 9.1.2. REGULARIDADE FISCAL:

- 9.1.2.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 9.1.2.2. Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
- 9.1.2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

#### 9.1.3. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

- 9.1.3.1. Quando exigido no Termo de Referência (Anexo I) a empresa licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, constituída de, no mínimo, 1 (um) atestado, emitido por empresa pública ou privada, comprovando o fornecimento/prestação de serviços similar ao objeto desta licitação.
- 9.1.3.2. Comprovação de que o objeto atende às normas técnicas determinadas pelos órgãos oficiais competentes, se assim constar no Termo de Referência (Anexo I).

#### 9.2. DEMAIS CONSIDERAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS:

- 9.2.1. No caso da licitante possuir filiais, as documentações apresentadas deverão referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.
- 9.2.2. O não atendimento a exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação da licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.
- 9.2.3. É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pela licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela comissão de licitação/pregoeiro.
- 9.2.4. Serão aceitos somente documentos legíveis, sendo recusados os documentos cujas datas estejam rasuradas.
- 9.2.5. À Comissão reserva-se o direito de solicitar qualquer documento original, sempre que tiver dúvida e julgar necessário, ou consultar, no ato do procedimento, na *internet* junto aos órgãos públicos.
- 9.2.6. Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, será analisada a documentação de habilitação da próxima licitante, na ordem de classificação de suas propostas, até que a seguinte classificada, preenchendo as condições de habilitação, seja declarada vencedora.
- 9.2.7. Estando a licitante em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, certidão emitida pela instância judicial ou extrajudicial competente, ou documento similar, que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 9.2.8. **Sem prejuízo das demais regras genéricas contidas neste Edital, deverão ser fielmente atendidas as condições eventualmente constantes do Anexo I, sob pena de inabilitação.**

#### 10. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 10.1. Até às **23h59min** de **16/08/2024** qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, mediante correspondência dirigida à Comissão Permanente de Licitação, através do e-mail [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br).
- 10.2. Caberá a Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a petição no prazo de um dia útil, a partir do encerramento do prazo.
- 10.3. Caso a petição contra o ato convocatório seja acolhida, será designada nova data para a realização do certame.

## 11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 11.1. Da decisão do Pregoeiro que desclassificar qualquer das propostas de preços ou inabilitar a licitante de menor preço somente caberá pedido de reconsideração à Comissão Permanente de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no prazo máximo de 15 (quinze) minutos, na mesma sessão virtual pública em que vier a ser proferida, sob pena de preclusão.
- 11.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor o pedido, no momento da sessão virtual deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito, podendo a Comissão de Licitação declarar a vencedora do certame.
- 11.1.2. A Comissão analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, no entanto, suspender a sessão pública.
- 11.1.3. Da decisão da Comissão relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.
- 11.2. Somente caberá recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, da decisão que declarar a licitante **vencedora**, que deverá ser encaminhado para a Comissão Permanente de Licitação através do e-mail: [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br), manifestando suas razões.
- 11.3. O recurso contra a decisão que declarar o vencedor será encaminhado ao Presidente da Administração Regional ou por quem este delegar competência, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação.
- 11.4. Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o processo será encaminhado à Autoridade competente para homologar o procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.
- 11.5. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.
- 11.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.
- 11.7. Os recursos contra decisões da Comissão terão efeito suspensivo.
- 11.8. O acolhimento de recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.9. **Os pedidos de impugnação e recurso deverão ser protocolados até às 23h59min (horário Brasília/DF) do último dia do prazo.**

## 12. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1. Homologado o resultado da licitação, o Sesc convocará as licitantes vencedoras para assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo III), conforme dispõe o artigo 46, da Resolução Sesc nº 1.593/2024.
- 12.2. A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e a licitante contratada será responsável por cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo o Sesc-DR/AC perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto desta licitação.
- 12.3. A vigência inicial da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.
- 12.3.1. Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.
- 12.3.2. O contrato ou instrumento equivalente, decorrente da ata de registro de preços, terá sua vigência conforme artigo 33 da Resolução 1.593/2024, desde que as condições permaneçam vantajosas.
- 12.4. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Sesc-DR/AC não estará obrigado a adquirir o objeto registrado, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra

licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor.

- 12.5.** A Ata de Registro de Preço poderá ser acrescida em até 50% (cinquenta por cento) de seu quantitativo inicialmente registrado, mediante acordo entre as partes.
- 12.6.** A Ata somente será reajustada durante a sua vigência se a adjudicatária comprovar a alteração dos preços registrados e o Sesc-DR/AC verificar que o novo preço está de acordo com o praticado pelo mercado.
- 12.7.** O registro de preço não importa em direito subjetivo de quem ofertou o preço registrado de exigir a aquisição, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

### **13. CONDIÇÕES DO SERVIÇO, PAGAMENTO E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 13.1.** As condições do serviço, pagamento e as obrigações das partes a serem observadas pela empresa a ser contratada, além das constantes neste Edital, encontram-se detalhadas nos Anexos I, III e IV.

### **14. PENALIDADES**

- 14.1.** Poderão ser aplicadas as penalidades de advertência, multa, suspensão temporária e impedimento de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC.
- a)** Aplicar-se-á a advertência nos casos de infrações cometidas que prejudiquem ou que venham a causar danos ao Sesc ou a terceiros, de pequeno potencial danoso.
- b)** A sanção de multa será aplicada nas seguintes hipóteses:
- b.1)** por atrasos na execução dos serviços: de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do serviço não realizado, até o limite de 10% (dez por cento) do referido valor. A exclusivo critério do Sesc-DR/AC, atrasos superiores a 15 (quinze) dias, contados do prazo final estabelecido, poderão resultar na rescisão antecipada do contrato por culpa da contratada, hipótese em que será aplicada multa de até 10% do valor total estimado do contrato e, por conseguinte, o cancelamento dos preços registrados;
- b.2)** por desistir/abandonar a execução do contrato que venha a ser firmado: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato; e
- b.3)** por descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida no contrato a ser firmado, o qual venha causar quaisquer espécies de dano ou prejuízo ao Sesc-DR/AC, seus empregados ou a terceiros: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato.
- c)** A suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC, por prazo não superior a 03 (três) anos, caberá quando a licitante/contratada:
- c.1)** inadimplir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ensejando a rescisão do contrato que vier a ser firmado.
- d)** O impedimento para licitar ou contratar com o Sesc-DR/AC em âmbito nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) anos e máximo de 06 (seis) anos, ocorrerá quando a licitante/contratada:
- d.1)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato que vier a ser firmado;
- d.2)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato que vier a ser firmado;
- d.3)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou
- d.4)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 14.2.** As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que a autoridade competente do Sesc-DR/AC que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.
- 14.3.** Serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo Sesc-DR/AC.

### **15. PROTEÇÃO DE DADOS**

- 15.1.** A licitante vencedora, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a Política de Privacidade – PP do Sesc-DR/AC, bem como com a legislação vigente sobre Proteção de

Dados Pessoais (LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.

- 15.2.** As informações abarcadas na PP do Sesc-DR/AC incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do Sesc-DR/AC, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a licitante vencedora a:
- tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do Sesc-DR/AC e em conformidade com este item, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao Sesc-DR/AC, que terá o direito de rescindir a contratação sem qualquer ônus, multa ou encargo.
  - manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.
  - acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do Sesc-DR/AC.
  - garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do Sesc-DR/AC assinaram Acordo de Confidencialidade com a licitante vencedora, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto desta licitação.
- 15.3.** Exceto se previamente autorizado por escrito pelo Sesc-DR/AC, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.
- 15.4.** Caso a licitante vencedora seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao Sesc-DR/AC para que este tome as medidas que julgar cabíveis.
- 15.5.** A licitante vencedora deverá notificar o Sesc-DR/AC em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:
- qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela licitante vencedora, seus funcionários ou terceiros autorizados;
  - qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da licitante vencedora.
- 15.6.** A licitante vencedora será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Sesc-DR/AC e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas neste item quanto à proteção e uso dos dados pessoais.
- 15.7.** A licitante vencedora declara-se ciente e concorda com a PP do Sesc-DR/AC que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versem sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao Sesc-DR/AC no âmbito de suas atividades.
- 15.8.** As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.
- 15.9.** A licitante fica ciente que deverá comunicar imediatamente ao Sesc-DR/AC, no prazo máximo de 24 horas, através do e-mail do seu Encarregado de Proteção de Dados: [encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br](mailto:encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br) sobre qualquer incidente, vazamento, perda ou acesso indevido de dados por terceiros ou outros meios não autorizados ou ainda obrigação legal determinada por qualquer autoridade pública, cuja guarda e tratamento seriam de responsabilidade da licitante.

## 16. ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. O Registro de Preço oriundo do presente processo licitatório poderá ser objeto de adesão, desde que por outro departamento da entidade ou por serviço social autônomo.
- 16.2. O Aderente interessado deverá informar ao Sesc-DR/AC o seu interesse em aderir ao Registro de Preços.
- 16.3. O Sesc-DR/AC indicará ao Aderente interessado os quantitativos dos serviços previstos no instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.
- 16.4. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% (cem por cento) dos quantitativos previstos no Anexo I deste instrumento convocatório.
- 16.5. As razões da conveniência de aderir ao Registro de Preços cabem única e exclusivamente ao Aderente.
- 16.6. O Pedido de Adesão e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor somente poderão ser formalizados durante o prazo de vigência do Registro de Preços.
- 16.7. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no Registro de Preços e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Sesc-DR/AC e com os aderentes anteriores.
- 16.8. O fornecedor poderá optar por não contratar com o aderente.
- 16.9. Nos casos de adesão, o Sesc-DR/AC não responderá, sob nenhuma hipótese, por quaisquer obrigações estabelecidas entre o fornecedor e o Aderente.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1. As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas no ato, durante a sessão. Caso não seja possível, a comunicação será feita por meio do mural de licitações do Sesc-DR/AC, e-mail, site institucional [www.sescacre.com.br](http://www.sescacre.com.br) e outros meios de comunicação do Sesc.
- 17.2. No caso de eventual divergência entre o Edital e seus Anexos prevalecerão às disposições do Edital.
- 17.3. O Pregoeiro poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for suspensa de licitar e contratar com o Sesc.
- 17.4. O Sesc se reserva no direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, sem que isso gere direito a reparação a eventuais perdas, danos ou lucros cessantes ou qualquer indenização, bem como anular, total ou parcialmente, atos, etapas e/ou decisões do processo não suscetíveis de aproveitamento.
- 17.5. É facultada, em qualquer fase desta licitação, a suspensão da licitação e/ou a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 17.6. O Sesc-DR/AC poderá deixar de contratar com a licitante classificada se tiver conhecimento de fato ou circunstância que desabone sua idoneidade jurídica, qualificação técnica ou econômica, ou constatar alguma grave irregularidade na documentação apresentada pela mesma, nesta licitação. Nessa hipótese, a licitante desclassificada será substituída pela proponente imediatamente ordenada na sequência de classificação.
- 17.7. À licitante vencedora que, após convocada em prazo não inferior a 2 (dois) dias úteis, deixar de comparecer para assinatura do contrato, decairá do direito à contratação, podendo ainda, a critério do Sesc-DR/AC, sofrer as sanções de advertência ou suspensão temporária de participar em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC por prazo não superior a 03 (três) anos.
  - 17.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, mediante solicitação da licitante durante seu transcurso, devidamente justificada, e que o motivo apresentado seja aceito pelo Sesc.
  - 17.7.2. Quando a convocada não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para formalização da

contratação nas condições de suas propostas, limitado ao valor estimado e sua eventual atualização nos termos deste Edital, podendo ainda o Sesc-DR/AC optar pela revogação da licitação.

- 17.7.3.** Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as proponentes selecionadas liberadas dos compromissos assumidos.
- 17.7.4.** Nos casos em que ocorrer a rescisão contratual, negativa de renovação contratual pela Contratada, poderá o Sesc-DR/AC convocar outros licitantes a praticar o preço registrado mediante instrumento contratual, desde que atendida a ordem de classificação na disputa, observado o valor proposto e que não ultrapasse o valor estimado da licitação.
- 17.8.** Será comunicada em tempo hábil, por escrito, às licitantes que retirarem o Edital, qualquer alteração que venha ocorrer nele ou em seus anexos.
- 17.9.** O Sesc-DR/AC exigirá o cumprimento de todos os itens desta convocação, segundo suas especificações.
- 17.10.** Os itens ou lotes não cotados e considerados desertos, a critério do Sesc-DR/AC, poderão ser dispensados com base no artigo 12, inciso IV, da Resolução Sesc nº 1.593/2024, desde que atendidas às condições estabelecidas no referido artigo e seu inciso.
- 17.11.** Para as certidões que não mencionarem o prazo de validade considerar-se-á o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de expedição do documento, excetuados os comprovantes de inscrição nos cadastros junto às fazendas federal (CNPJ), estadual (ICMS) e municipal (ISS), que não estão sujeitos a prazo de validade.
- 17.12.** As decisões da Comissão Permanente de Licitação somente serão consideradas definitivas após homologação pela Autoridade competente do Sesc-DR/AC.
- 17.13.** A seu critério, a Comissão Permanente de Licitação poderá efetuar visita às instalações da licitante classificada em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, a licitante poderá ser desclassificada, a critério da Comissão Permanente de Licitação.
- 17.14.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão, que decidirá com base na Resolução Sesc nº 1593/2024.
- 17.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados.
- 17.16.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.
- 17.17.** As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados.
- 17.18.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Sesc, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.19.** Visando manter o caráter competitivo desta licitação e desde que não cause prejuízo ao Sesc-DR/AC, a Comissão Permanente de Licitação poderá relevar omissões ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, desde já entendido que é vedada a inclusão de documentos que deveriam constar originalmente no ato de abertura.
- 17.20.** Caso ocorra inabilitação de todos os licitantes ou a desclassificação de todas as propostas, a Comissão poderá, a seu exclusivo critério, designar prazo para apresentação de novos documentos de habilitação ou de novas propostas, que não poderá exceder a 10 (dez) dias corridos, em ambos os casos.
- 17.21.** O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes é o da Comarca de Rio Branco (AC), renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 18. ANEXOS

18.1. Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

- 18.1.1. **Anexo I:** Termo de Referência;
- 18.1.2. **Anexo II:** Modelo de proposta comercial;
- 18.1.3. **Anexo III:** Minuta da Ata de Registro de Preços; e
- 18.1.4. **Anexo IV:** Minuta de contrato.

Rio Branco (AC), 13 de agosto de 2024.

*A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO*

# EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 014/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e dedetização, descupinização, desratização, desbacterização e higienização de castelos d'água, caixas d'água, cisternas e reservatórios de água das Unidades do Sesc-DR/AC.

#### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A contratação é necessária para exterminar todo e qualquer tipo de inseto, praga e roedor em todas as áreas para manter os ambientes de trabalho em bom estado de salubridade e descontaminação, tanto para a segurança pessoal dos colaboradores como de usuários e clientes. A limpeza e organização dos ambientes é indispensável para possibilitar locais adequados às atividades que são exercidas diariamente nos ambientes
- 2.2. A realização dos serviços de forma periódica visa cumprir o Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação, conforme RDC 216/2004 da ANVISA, bem como a Portaria de Consolidação nº 5 de 28/09/2017 da ANVISA que trata do controle e da vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.
- 2.3. O agrupamento dos itens justifica-se pela economia de escala, eficiência na fiscalização de um único contrato e redução de transtornos que podem surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e supervisão do serviço a ser prestado.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES

3.1. As especificações e quantidades dos serviços deverão seguir e estar em conformidade:

Item	Tipo de serviços a serem executados	Dimensões	Local	Medida	Quant.
1	Desbacterização e higienização	02 (duas) caixas d'água com capacidade 16.820 l cada; 02 (duas) cisternas com capacidade de 24.750 l cada.	Sesc Condomínio	unid.	4
2	Dedetização, descupinização e desratização da edificação, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada	área construída: 4.606,27 m <sup>2</sup> área do terreno: 3.938,27 m <sup>2</sup> observação:	Sesc Condomínio	unid.	4
3	Desbacterização e higienização	01 (uma) caixa d'água com capacidade de 36.000 l bloco de saúde; 01 (uma) cisterna com capacidade de 18.200 l no bloco de saúde; 06 (seis) caixas d'água com capacidade de 1.500 l cada no restaurante; 01 (um) castelo d'água com capacidade de 34.000 l; 01 (um) fosso do castelo d'água com capacidade de 3.500 l; 01 (uma) cisterna do castelo d'água com capacidade de 45.000 l; 01 (uma) cisterna com capacidade de 400.000 l.	Sesc Bosque	unid.	4
4	Dedetização, descupinização e desratização de todas edificações, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada	área construída: 9.804,85 área do terreno: 49.292,00 m <sup>2</sup>	Sesc Bosque	unid.	4
5	Desbacterização e higienização	01 (um) castelo d'água com capacidade 15.000 l; 01 (uma) cisterna com capacidade de 15.000 l.	Escola Provisória Bosque	unid.	4
6	Dedetização, descupinização e desratização de todas	área construída: 786,84 m <sup>2</sup> área do terreno: 872,00 m <sup>2</sup>	Escola Provisória	unid.	4

	edificações, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada		Bosque		
7	Desbacterização e higienização	09 (nove) caixas d'água com capacidade de 1.000 l cada; 02 (duas) caixas d'água com capacidade de 2.000 l cada; 01 (uma) cisterna com capacidade de 37.000 l.	Sesc Centro	unid.	4
8	Dedetização, descupinização e desratização de todas edificações, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada	área construída: 2.480,85 m <sup>2</sup> área do terreno: 4.477,20 m <sup>2</sup>	Sesc Centro	unid.	4
9	Desbacterização e higienização	02 (duas) caixas d'água com capacidade de 1.000 l cada; 01 (uma) caixa d'água com capacidade de 500 l; 01 (uma) cisterna com capacidade de 10.000 l; 01 (um) castelo d'água com capacidade 15.000 l.	Sesc Plácido de Castro	unid.	4
10	Dedetização, descupinização e desratização de todas edificações, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada	área construída: 2.178,44 m <sup>2</sup> área do terreno: 12.345,00 m <sup>2</sup>	Sesc Plácido de Castro	unid.	4
11	Desbacterização e higienização	02 (duas) caixas d'água com capacidade de 2.000 l cada; 01 (uma) cisterna com capacidade de 10.000 l; 02 (dois) castelo d'água com capacidade 15.000 l.	Sesc Senador Guimard	unid.	4
12	Dedetização, descupinização e desratização de todas edificações, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada	área construída: 2.255,03 m <sup>2</sup> área do terreno: 83.995,30 m <sup>2</sup>	Sesc Senador Guimard	unid.	4
13	Desbacterização e higienização	02 (duas) caixas d'água com capacidade de 2.000 l cada; 01 (um) castelo d'água com capacidade 15.000 l. 01 (uma) cisterna com capacidade de 11.000 l.	Sesc Brasília	unid.	4
14	Dedetização, descupinização e desratização de todas edificações, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada	área construída: 607,18 m <sup>2</sup> área do terreno: 7.845,00 m <sup>2</sup>	Sesc Brasília	unid.	4
15	Desbacterização e higienização	01 (um) castelo d'água com capacidade 15.000 l; 02 (duas) cisterna com capacidade de 10.000 l.	Sesc Xapuri	unid.	4
16	Dedetização, descupinização e desratização de todas edificações, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada	área construída: 838,35 m <sup>2</sup> área do terreno: 10.000,00 m <sup>2</sup>	Sesc Xapuri	unid.	4
17	Desbacterização e higienização	01 (uma) caixa d'água com capacidade de 5.000 l; 01 (uma) cisterna com capacidade de 12.000 l.	Sesc Feijó	unid.	4
18	Dedetização, descupinização e desratização de todas edificações, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada	área construída: 838,35 m <sup>2</sup> área do terreno: 12.500,00 m <sup>2</sup>	Sesc Feijó	unid.	4
19	Desbacterização e higienização	01 (um) castelo d'água com capacidade de 66.000 l; 01 (uma) cisterna do castelo d'água com capacidade de 66.000 l; 01 (uma) cisterna com capacidade de 50.000 l no hotel; 02 (duas) caixas d'água com capacidade de 25.000 l no hotel; 01 (uma) caixa d'água com capacidade de 5.000 l cada na lanchonete; 02 (duas) caixas d'água com capacidade de 3.000 l cada no bloco de saúde.	Sesc Cruzeiro do Sul	unid.	4
20	Dedetização, descupinização e desratização de todas edificações, incluso caixas de passagem/esgoto/gordura e área urbanizada	área construída: 14.167,64 m <sup>2</sup> área do terreno: 334.734,00 m <sup>2</sup>	Sesc Cruzeiro do Sul	unid.	4

- 3.2. Anota-se que os serviços descritos nos itens 1 e 2, destinados ao Sesc Condomínio serão pagos mediante rateio, na proporção de 50% (cinquenta por cento) para o Sesc e 50% (cinquenta por cento) distribuídos entre Senac e Federação, nos termos da convenção de condomínio;
- 3.3. As quantidades estimadas não implicam obrigatoriedade de contratação pelo Sesc/DR/AC durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para elaboração das propostas das empresas participantes do certame, podendo ainda, realizar contratações com terceiros, se lhe for mais vantajoso.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA**

- 4.1. A empresa a ser contratada ficará sujeita às seguintes obrigações, sem prejuízo de outras correlatas à natureza do objeto licitado:
- Executar os serviços conforme especificações técnicas e prazos estabelecidos pelo Sesc-DR/AC, observando-se, sempre, o disposto na Resolução - RDC N° 622/22, conforme especificações contidas no edital, ata de registro de preços e contrato;
  - Disponibilizar mão de obra qualificada e equipamentos adequados para a realização dos serviços, bem como cumprir todas as normas de segurança e de meio ambiente durante a execução dos serviços;
  - Cumprir os prazos acordados, mantendo uma comunicação eficaz com o Sesc-DR/AC sobre quaisquer alterações ou atrasos;
  - Fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de segurança e/ou proteção individual, inclusive aqueles utilizados sob condição rotineira;
  - Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, especialmente os referentes à segurança e a medicina do trabalho;
  - Aplicar detetizações corretivas que se fizerem necessárias, além das aplicações gerais, a critério da fiscalização, para corrigir falhas decorrentes de aplicações gerais e suplementares, sem qualquer ônus para o Sesc-DR/AC;
  - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os empregados, quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
  - Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto contratado;
  - Usar produtos que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade e embalagens originais de fábrica ou de comercialização que não causem danos a pessoas ou a itens objeto da licitação;
  - Dar maior atenção aos locais potencialmente propensos à proliferação de insetos;
  - Comunicar à fiscalização do Sesc-DR/AC ou ao gestor designado, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
  - Caso no dia da execução dos serviços, as condições climáticas não estejam satisfatórias, a atividade será reprogramada, em comum acordo com o fiscal da unidade, para até dois dias após a data inicialmente programada;
  - Exonerar o Sesc-DR/AC de qualquer vínculo empregatício em decorrência da execução do objeto;
  - Responder, por si e por seus sucessores, por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que a qualquer título, venham causar ao patrimônio, à imagem Sesc e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

#### **5. OBRIGAÇÕES DO SESC-DR/AC**

- 5.1. Na relação contratual a ser estabelecida, constituirão obrigações do Sesc/DR/AC:
- Proporcionar acesso seguro às instalações e locais destinados para a realização dos serviços;
  - Designar um responsável para acompanhar e autorizar a execução dos serviços;
  - Atestar as notas fiscais e efetuar o pagamento pelos serviços prestados conforme condições estabelecidas;
  - Pagar a empresa nos prazos e condições estabelecidas;
  - Proporcionar suporte necessário à empresa para o desempenho adequado dos serviços, prestando os esclarecimentos que venham ser solicitados;
  - Comunicar à empresa todas e quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto;
  - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a empresa realizar fora das especificações definidas;
  - Notificar a empresa sobre qualquer irregularidade decorrente da execução dos serviços; e
  - Exercer a fiscalização do contrato.

## 6. LOCAIS DOS SERVIÇOS, CONDIÇÕES E PRAZO

6.1. Os serviços serão realizados nas unidades do Sesc no Estado do Acre, conforme abaixo:

Unidade	Endereço
Bosque	Av. Getúlio Vargas, 2.603 - Bosque, Rio Branco – AC
Escola Provisória Sesc Bosque	Rua Lauro Julião, 24, Village Maciel, Rio Branco – AC
Condomínio	Avenida Getúlio Vargas, nº 2473, Bosque, Rio Branco – AC
Centro	Av. Brasil, 713 - Centro, Rio Branco - AC
Cruzeiro do Sul	Rod. AC 405 km 06, s/n, Estr. do Aeroporto, Cruzeiro do Sul – AC
Senador Guimard	Rua Barão do Rio Branco, Centro, Senador Guimard – AC
Plácido de Castro	Rodovia AC-40, Km 0, Centro, Plácido de Castro – AC
Brasiléia	Rua João Jovino de Oliveira - s/nº, Eldorado, Brasiléia – AC
Xapuri	Rua 24 de Janeiro, 1699, Rodovia AC-23, Jiquiá, Xapuri – AC
Feijó	Rua Edinaldo Gomes Ferreira, 381, Bela Vista, Feijó – AC

## 7. GARANTIA

- 7.1. Os serviços prestados devem ser garantidos em termos de qualidade e perfeição. É imprescindível que a empresa se comprometa a oferecer um trabalho de alto padrão, buscando atender todas as necessidades e expectativas do Sesc-DR/AC.
- 7.2. Os serviços executados serão garantidos por um período mínimo de 90 (noventa) dias.
- 7.3. O Sesc-DR/AC não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da empresa para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

## 8. PROPOSTA DE PREÇOS

- 8.1. Deverá ser considerada a minuta padrão comumente usada pelo Regional para formação de proposta de preços de fornecedor.

## 9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 9.1. A empresa deverá apresentar prova de capacidade técnica, constituída de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por empresa pública ou privada, compatível com o objeto desta licitação.
- 9.2. A empresa deverá apresentar Certificado de Registro Profissional do responsável técnico devidamente habilitado para a execução da função, expedido pelo respectivo Conselho Regional de Fiscalização (Biólogo, Químico, Eng.º Agrônomo, Eng.º Florestal, Eng.º Químico, farmacêutico, ou médico veterinário).
- 9.3. A empresa deverá apresentar Alvará ou Licença Sanitária para funcionamento, contemplando o ramo de atividade concernente ao objeto da licitação, expedido pelo serviço de fiscalização sanitária estadual ou municipal, em plena vigência.
- 9.4. A empresa deverá apresentar credenciamento junto à Vigilância Sanitária; Certificado de Regularidade emitido pelo IBAMA; e Cadastro Técnico Federal de Instrumentos de Defesa Ambiental, instituído pelo art. 17, inciso I, da Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981, nos termos da IN/IBAMA n. 31/2009.

## 10. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 10.1. Modalidade Licitatória: Pregão, através do Sistema de Registro de Preços (art. 6º, IV c/c Art. 44, IV, da Resolução Sesc nº 1.593/2024);
- 10.2. Tipo/Critério de Julgamento: Menor preço por item.

## 11. FORMALIZAÇÃO

- 11.1. Por se tratar de fornecimento parcelado (registro de preços), será formalizado Contrato (artigo 31 da Resolução Sesc nº 1.593/2024).

## 12. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 12.1. Vigência de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação por períodos iguais, até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, conforme estabelecido na Resolução Sesc nº 1.593/2024, e condicionada à demonstração, por meio de pesquisa de mercado, de que o preço registrado continua sendo vantajoso.

- 12.2. Renovado o prazo de vigência do Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais, inclusive os quantitativos.

### 13. PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da prestação do serviço, com base na respectiva nota Fiscal, depois de devidamente atestada.
- 13.2. A empresa a ser contratada deverá emitir nota fiscal com os dados referentes ao local de prestação dos serviços, conforme especificado:
- a) **Sesc Centro:** Avenida Brasil, nº 713, Centro, Rio Branco (AC) – CNPJ: 03.616.827/0010-03;
  - b) **Sesc Bosque:** Avenida Getúlio Vargas, nº 2603, Bosque, Rio Branco (AC) - CNPJ: 03.616.827/0007-08;
  - c) **Sesc Condomínio:** Avenida Getúlio Vargas, nº 2473, Bosque, Rio Branco (AC) - CNPJ: 03.616.827/0001-12;
  - d) **Sesc Cruzeiro do Sul:** Rodovia Ac 405, km 06, s/n, Estrada do Aeroporto, Cruzeiro do Sul (AC) – CNPJ: 03.616.827/0009-70;
  - e) **Sesc Brasília:** Rua João Jovino de Oliveira, s/nº, Eldorado, Brasília (AC) – CNPJ: 03.616.827/0006-27;
  - f) **Sesc Feijó:** Rua Ednaldo Gomes Ferreira, s/nº, Centro, Feijó (AC) – CNPJ: 03.616.827/0004-65;
  - g) **Sesc Plácido de Castro:** Rodovia AC-40, s/nº, Centro, Plácido de Castro (AC) – CNPJ: 03.616.827/0002-01;
  - h) **Sesc Xapuri:** Rodovia AC 24 de janeiro, s/n, Estrada da Variante, Xapuri (AC) – CNPJ: 03.616.827/0005-46;
  - i) **Sesc Senador Guimard:** – Rua Barão do Rio Branco, s/nº, Centro, Senador Guimard (AC) – CNPJ: 03.616.827/0003-84.
- 13.3. A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega do serviço, conforme especificações contidas neste TR.
- 13.4. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida à empresa e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras.
- 13.5. Na hipótese de devolução da nota para ajustes, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus adicional.

### 14. PENALIDADES

- 14.1. Poderão ser aplicadas as penalidades de advertência, multa e suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC.
- a) Aplicar-se-á a advertência nos casos de infrações cometidas que prejudiquem ou que venham a causar danos ao Sesc-DR/AC ou a terceiros, de pequeno potencial danoso.
  - b) A sanção de multa será aplicada nas seguintes hipóteses:
    - b.1) por atrasos na entrega dos pedidos: de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do item não entregue, até o limite de 10% (dez por cento) do referido valor. A exclusivo critério do Sesc-DR/AC, atrasos superiores a 15 (quinze) dias, contados do prazo final estabelecido, poderão resultar na rescisão antecipada do contrato por culpa da contratada, hipótese em que será aplicada multa de até 10% do valor total estimado do contrato e, por conseguinte, o cancelamento dos preços registrados;
    - b.2) por desistir/abandonar a execução do contrato que venha a ser firmado: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato; e
    - b.3) por descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida no contrato a ser firmado, o qual venha causar quaisquer espécies de dano ou prejuízo ao Sesc-DR/AC, seus empregados ou a terceiros: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato.
  - c) A suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC, por prazo não superior a 03 (três) anos, caberá quando a licitante/contratada:
    - c.1) inadimplir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ensejando a rescisão do contrato que vier a ser firmado.
  - d) O impedimento para licitar ou contratar com o Sesc em âmbito nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) anos e máximo de 06 (seis) anos, ocorrerá quando a licitante/contratada:
    - d.1) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato que vier a ser firmado;
    - d.2) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato que vier a ser firmado;
    - d.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou
    - d.4) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 14.2. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que a autoridade competente do Sesc-DR/AC que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.

- 14.3. Serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo Sesc-DR/AC.

## **15. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

- 15.1. O Fornecedor deve cumprir rigorosamente com a Política de Privacidade do Sesc-DR/AC e a legislação vigente, incluindo a LGPD, ao lidar com dados pessoais, utilizando medidas de segurança adequadas e mantendo a confidencialidade dos dados sem revelar informações sem autorização expressa. Caso haja obrigação legal, a empresa deve notificar o Sesc-DR/AC antes de compartilhar dados com autoridades e é responsável por informar o Sesc-DR/AC sobre qualquer violação de segurança ou descumprimento legal dentro de 24 horas, além de arcar com quaisquer danos, multas ou penalidades decorrentes de falhas na proteção dos dados.

## **16. DEMAIS CONDIÇÕES**

- 16.1. As demais condições não expressamente previstas neste Termo de Referência seguirão o padrão da modalidade de licitação a ser definida.

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 014/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO****ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Obs.: No Portal Rede Empresas, o envio da proposta comercial deverá ser efetivada SEM QUAISQUER ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Logo, a utilização do presente modelo, que contém a identificação da empresa, deverá ocorrer APENAS na proposta ajustada, caso vencedora.**

NOME OU RAZÃO SOCIAL DE EMPRESA, ENDEREÇO, CNPJ, TELEFONE, E-MAIL E PESSOA PARA CONTATO.

Declaramos que os preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, embalagens, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguro, lucro, frete e outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação (Pregão nº 014/2024).

Declaramos a obrigatoriedade em realizar a entrega dos bens/serviços licitados a partir do recebimento do pedido expedido pelo Sesc-DR/AC e que os mesmos serão entregues conforme o solicitado, com responsabilidade de substituição.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	VALOR TOTAL ESTIMADO

**Responsável pela assinatura do contrato:**

Nome: ...

Função: ... (administrador, titular ou procurador, conforme o caso)

E-mail: ...

CPF: ...

RG: ... (SSP/UF)

**Domicílio bancário para pagamento:**

Banco: ...

Agência: ...

Conta corrente: ...

Atenciosamente,

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

# EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 014/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO

## ANEXO III

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.616.827/0001-12, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 2473, 2º andar, bairro Bosque, nesta cidade de Rio Branco (AC), adiante denominado abreviadamente **SESC**, e as **FORNECEDORAS** registradas na forma abaixo:

- 1) **... LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ sob o nº ..., com sede na Rua ..., nº ..., bairro ..., na cidade de ... (UF), adiante denominada abreviadamente **FORNECEDORA**, representada por seu (cargo do representante) ..., residente e domiciliado/a na cidade de ... (UF);
- 2) **... LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ sob o nº ..., com sede na Rua ..., nº ..., bairro ..., na cidade de ... (UF), adiante denominada abreviadamente **FORNECEDORA**, representada por seu (cargo do representante) ..., residente e domiciliado/a na cidade de ... (UF);
- 3) **... LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ sob o nº ..., com sede na Rua ..., nº ..., bairro ..., na cidade de ... (UF), adiante denominada abreviadamente **FORNECEDORA**, representada por seu (cargo do representante) ..., residente e domiciliado/a na cidade de ... (UF).

Resolvem celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, oriunda do Pregão Eletrônico nº 014/2024, cujo Edital e seus anexos, juntamente com as propostas vencedoras, passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições, sujeitando-se ainda as partes, no que couber, à Resolução Sesc nº 1.593/2024, do Conselho Nacional, observadas as seguintes cláusulas e condições:

#### PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. O presente instrumento tem por finalidade a prestação de serviços sob demanda dos itens discriminados na cláusula SEGUNDA, por parte das **FORNECEDORAS** ao Sesc-DR/AC.

#### SEGUNDA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 2.1. São os seguintes os preços registrados, ordenados por **FORNECEDORA**:

- 1) **... LTDA.:**

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
...				R\$	R\$

- 2) **... LTDA.:**

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
...				R\$	R\$

- 3) **... LTDA.:**

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
...				R\$	R\$

- 2.2. Esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Resolução Sesc nº 1.593/2024, do Conselho Nacional.

- 2.2.1. Os preços registrados poderão ser revistos em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados.
- 2.2.2. Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tomarem-se superiores aos preços praticados no mercado, o Sesc-DR/AC convocará a **FORNECEDORA** visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
- 2.2.3. Frustrada a negociação, a **FORNECEDORA** será liberada do compromisso assumido.
- 2.2.4. Na hipótese do subitem anterior, o Sesc-DR/AC convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 2.2.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a **FORNECEDORA**, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Sesc-DR/AC poderá:
  - a. liberar a **FORNECEDORA** do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de prestação do serviço;
  - b. convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade da negociação.
- 2.2.6. Não havendo êxito nas negociações, o Sesc-DR/AC procederá a revogação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, adotando as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
- 2.2.7. Esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser acrescida em até 50% (cinquenta por cento) de seu quantitativo inicialmente registrado, mediante acordo entre as partes.

### TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

- 3.1. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, terá validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 36 (trinta e seis) meses.
  - 3.1.1. Os contratos celebrados em decorrência desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terão vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos até o limite de 10 (dez) anos, nos termos do artigo 33 da Resolução nº 1.593/2024.
  - 3.1.2. Prorrogada a Ata de Registro de Preços, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ATA, inclusive quantitativos.

### QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DE CONTRATADA

- 4.1. A FORNECEDORA deixará de ter seus preços registrados quando:
  - 4.1.1. Recusar-se a receber e assinar os pedidos de fornecimento de serviço expedidos;
  - 4.1.2. Descumprir as condições assumidas nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
  - 4.1.3. Não aceitar reduzir os preços registrados, quando se tornarem superiores ao praticado pelo mercado;
  - 4.1.4. For constada incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé, devidamente comprovada;
  - 4.1.5. Quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesc-DR/AC.
- 4.2. O eventual cancelamento de registro de preços pelo Sesc-DR/AC nas hipóteses acima previstas, assegurado à licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa, será formalizado por despacho fundamentado da autoridade competente para tal e não ensejará direito a qualquer tipo de reparação.
- 4.3. A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução desta ATA, decorrente de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e que venha ser aceito pelo Sesc-DR/AC.
- 4.4. Será considerada como descumprimento total das obrigações, ficando a FORNECEDORA sujeita às penalidades cabíveis, a eventual solicitação de cancelamento do registro de preços que não atenda aos requisitos do subitem anterior.

### QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1. Os serviços serão solicitados de acordo com a necessidade efetivamente verificada ao longo do período, caracterizando-se assim, sob demanda.
- 5.2. Os serviços que serão realizados pela FORNECEDORA deverão ser idênticos às especificações contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 014/2024. Caso algum serviço não atenda às especificações exigidas, será considerada a possibilidade de correção ou substituição, desde que o prazo estipulado pelo Sesc-DR/AC ainda não tenha se esgotado. Nessa hipótese, se a correção ou substituição for realizada dentro do prazo inicial ainda não expirado, não será aplicada penalidade. Se a correção ou substituição ocorrer após o término do prazo, o serviço poderá ser aceito, porém, serão apuradas e aplicadas as penalidades cabíveis.

- 5.3. Não será permitida na execução do serviço, a substituição destes por outro serviço senão aqueles estabelecidos na proposta vencedora.
- 5.4. A FORNECEDORA deverá indicar um representante para dirimir qualquer dúvida proveniente da execução do serviço licitado, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de eventual questionamento efetuado pelo Sesc-DR/AC.
- 5.5. Durante o prazo de validade da presente ATA, o Sesc-DR/AC não é obrigado a contratar os serviços e nem as quantidades objetos desta licitação, podendo até realizar contratações com terceiros, se lhe for mais vantajoso.
- 5.6. As quantidades inicialmente registradas poderão sofrer acréscimos, dentro dos limites da Resolução Sesc nº 1.593/2024, do Conselho Nacional.
- 5.7. Durante o prazo de validade desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o Sesc-DR/AC não estará obrigado a contratar os serviços licitados exclusivamente pelo Sistema de Registro de podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando lhe for mais vantajoso, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à FORNECEDORA, sendo, entretanto, assegurada a estas a preferência de execução dos serviços em igualdade de condições.

## **SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

- 6.1. A FORNECEDORA subscritora desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS compromete-se a:
  - 6.1.1. Executar os serviços conforme especificações técnicas e prazos estabelecidos pelo Sesc-DR/AC, observando-se, sempre, o disposto na Resolução - RDC Nº 622/22;
  - 6.1.2. Disponibilizar mão de obra qualificada e equipamentos adequados para a realização dos serviços;
  - 6.1.3. Cumprir todas as normas de segurança e de meio ambiente durante a execução dos serviços;
  - 6.1.4. Cumprir os prazos acordados, mantendo uma comunicação eficaz com o Sesc-DR/AC sobre quaisquer alterações ou atrasos;
  - 6.1.5. Fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de segurança e/ou proteção individual, inclusive aqueles utilizados sob condição rotineira;
  - 6.1.6. Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços, especialmente os referentes à segurança e a medicina do trabalho;
  - 6.1.7. Aplicar detetizações corretivas que se fizerem necessárias, além das aplicações gerais, a critério da fiscalização, para corrigir falhas decorrentes de aplicações gerais e suplementares, sem qualquer ônus para o Sesc-DR/AC;
  - 6.1.8. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os empregados, quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
  - 6.1.9. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço;
  - 6.1.10. Usar produtos que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade e embalagens originais de fábrica ou de comercialização que não causem danos a pessoas ou a itens objeto da licitação;
  - 6.1.11. Dar maior atenção aos locais potencialmente propensos à proliferação de insetos;
  - 6.1.12. Comunicar à fiscalização do Sesc-DR/AC ou ao gestor designado, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
  - 6.1.13. Caso no dia da execução dos serviços, as condições climáticas não estejam satisfatórias, a atividade será reprogramada, em comum acordo com o fiscal da unidade, para até dois dias após a data inicialmente programada;
  - 6.1.14. Atender o prazo máximo, a ser definido pelo Sesc, para a realização dos serviços em cada unidade a contar da data de Autorização de Faturamento (Aut.Fat.) emitida pelo Sesc-DR/AC. Caso os serviços não sejam realizados no prazo estabelecido para tal, a FORNECEDORA ficará sujeita às penalidades estabelecidas nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, no respectivo Edital e em seus anexos:
    - a) não serão aceitas execuções dos serviços de forma parciais e, conseqüentemente, os pagamentos somente serão realizados após a execução de todos os serviços solicitados em cada pedido.
  - 6.1.15. Garantir que cada serviço executado atenda, de forma individual, a todos os requisitos técnicos especificadas;
  - 6.1.16. Responder, integralmente, por perdas e danos que porventura venha a causar ao Sesc ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita em decorrência da execução do objeto licitado;

- 6.1.17. Não transferir, subcontratar ou ceder, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do contrato ou de sua execução sem a expressa anuência do Sesc;
  - 6.1.18. Incluir no valor proposto para os serviços executados todas as possíveis despesas com fretes, tributos, seguros e encargos sociais, seja a que título for, bem como despesas com transporte, carga e descarga, materiais, insumos e quaisquer outras relacionadas com o objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, visando o atendimento da obrigação em sua plenitude;
  - 6.1.19. Manter, durante a vigência desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, todas as condições que ensejaram sua habilitação e qualificação no respectivo processo licitatório;
  - 6.1.20. Permanecer devidamente atualizada e regular perante todos os órgãos públicos, privados e/ou entidade afins, bem como em relação às disposições legais vigentes;
  - 6.1.21. Exonerar o Sesc de qualquer vínculo de natureza trabalhista, decorrente da execução do objeto licitado; e
  - 6.1.22. Observar o prazo de apresentação das faturas/notas fiscais.
- 6.2. O Sesc, na qualidade de entidade licitadora subscritora desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, compromete-se a:
- 6.2.1. Prestar à FORNECEDORA subscritora desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as informações e/ou esclarecimentos que porventura sejam solicitados por esta em relação ao objeto que se trata.
  - 6.2.2. Conferir os serviços por ocasião de sua realização, aprovando-os, desde que atendidas todas as especificações e demais condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 014/2024 e em seus anexos.
  - 6.2.3. Definir os locais em que os serviços deverão ser prestados.
  - 6.2.4. Proporcionar acesso seguro às instalações e locais destinados para a realização dos serviços;
  - 6.2.5. Designar um responsável para acompanhar e autorizar a execução dos serviços;
  - 6.2.6. Proporcionar suporte necessário à empresa para o desempenho adequado dos serviços, prestando os esclarecimentos que venham ser solicitados;
  - 6.2.7. Notificar a empresa sobre qualquer irregularidade decorrente da execução dos serviços;
  - 6.2.8. Rejeitar, no todo ou em parte, justificadamente e em termo próprio, aqueles serviços porventura em desacordo com os termos, condições e/ou especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 014/2024.
  - 6.2.9. Promover o pagamento dos valores devidos à licitante subscritora desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, no prazo estipulado, atendidos, em sua plenitude, os termos e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 014/2024 e seus anexos.

## SÉTIMA - DOS PAGAMENTOS

- 7.1. Os pagamentos serão realizados mediante transferência bancária até o dia 25 (vinte e cinco), com base nas notas fiscais emitidas e entregues no Sesc do dia 1º até o dia 15 (quinze) do mês vigente e, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, com base na nota fiscal emitida e entregue no Sesc do 16 (dezesseis) ao último dia do mês imediatamente anterior.
  - 7.1.1. Os pagamentos serão realizados através de transferência bancária à CONTRATADA, **sendo expressamente vedada a emissão de boleto bancário.**
  - 7.1.2. A empresa a ser contratada deverá emitir nota fiscal com os dados referentes ao local de prestação de serviços ao Sesc, conforme especificado:
    - a) Sesc Centro: Avenida Brasil, nº 713, Centro, Rio Branco (AC) – CNPJ: 03.616.827/0010-03;
    - b) Sesc Bosque: Avenida Getúlio Vargas, nº 2603, Bosque, Rio Branco (AC) - CNPJ: 03.616.827/0007-08;
    - c) Sesc Condomínio: Avenida Getúlio Vargas, nº 2473, Bosque, Rio Branco (AC) - CNPJ: 03.616.827/0001-12;
    - d) Sesc Cruzeiro do Sul: Rodovia Ac 405, km 06, s/n, Estrada do Aeroporto, Cruzeiro do Sul (AC) – CNPJ: 03.616.827/0009-70;
    - e) Sesc Brasiléia: Rua João Jovino de Oliveira, s/nº, Eldorado, Brasiléia (AC) – CNPJ: 03.616.827/0006-27;
    - f) Sesc Feijó: Rua Ednaldo Gomes Ferreira, s/nº, Centro, Feijó (AC) – CNPJ: 03.616.827/0004-65;
    - g) Sesc Plácido de Castro: Rodovia AC-40, s/nº, Centro, Plácido de Castro (AC) – CNPJ: 03.616.827/0002-01;
    - h) Sesc Xapuri: Rodovia AC 24 de janeiro, s/n, Estrada da Variante, Xapuri (AC) – CNPJ: 03.616.827/0005-46;
    - i) Sesc Senador Guimard: – Rua Barão do Rio Branco, s/nº, Centro, Senador Guimard (AC) – CNPJ: 03.616.827/0003-84.

- 7.1.3. O Sesc efetuará as retenções que incidem ou venham a incidir sobre o pagamento realizado, na forma da legislação em vigor.
- 7.1.4. Ao seu exclusivo juízo, o Sesc-DR/AC poderá descontar do(s) pagamento(s) a ser(em) efetuado(s) à CONTRATADA eventual(is) multa(s) aplicada(s) em decorrência do descumprimento das obrigações contratuais.
- 7.1.5. Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.
- 7.1.6. A CONTRATADA não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, o pagamento será retomado sem que haja qualquer direito à atualização monetária.

#### **OITAVA - DA RESCISÃO**

- 8.1. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser rescindida a qualquer tempo, por qualquer das partes, observada notificação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

#### **NONA - DAS PENALIDADES**

- 9.1. Poderão ser aplicadas as penalidades de advertência, multa e suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC.
  - 9.1.1. Aplicar-se-á a advertência nos casos de infrações cometidas que prejudiquem ou que venham a causar danos ao Sesc-DR/AC ou a terceiros, de pequeno potencial danoso.
  - 9.1.2. A sanção de multa será aplicada nas seguintes hipóteses:
    - a) por atrasos na realização dos serviços: de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do serviço não realizado, até o limite de 10% (dez por cento) do referido valor. A exclusivo critério do Sesc, atrasos superiores a 15 (quinze) dias, contados do prazo final estabelecido, poderão resultar na rescisão antecipada da ATA por culpa da fornecedora, hipótese em que será aplicada multa de até 10% do valor total estimado e, por conseguinte, o cancelamento dos preços registrados;
    - b) por desistir/abandonar a execução do objeto desta ATA: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado; e
    - c) por descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida nesta ATA, o qual venha causar quaisquer espécies de dano ou prejuízo ao Sesc, seus empregados ou a terceiros: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado.
  - 9.1.3. A suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc, por prazo não superior a 03 (três) anos, caberá quando a fornecedora:
    - a) inadimplir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ensejando a rescisão deste instrumento.
  - 9.1.4. O impedimento para licitar ou contratar com o Sesc em âmbito nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) anos e máximo de 06 (seis) anos, ocorrerá quando a fornecedora:
    - a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
    - b) praticar ato fraudulento na execução deste instrumento;
    - c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou
    - d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta ATA.
- 9.2. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que a Autoridade do Sesc-DR/AC que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.
- 9.3. Serão assegurados à FORNECEDORA o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo Sesc-DR/AC.

#### **DÉCIMA - DAS ADESÕES**

- 10.1. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser objeto de adesão, desde que por outro Departamento Regional do Sesc ou por serviço social autônomo.
  - 10.1.1. O Aderente interessado deverá informar ao Sesc-DR/AC o seu interesse em aderir ao registro de preços.
  - 10.1.2. O Sesc-DR/AC indicará ao Aderente interessado os quantitativos dos serviços previstos no instrumento convocatório, a contratada, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.
  - 10.1.3. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% (cem por cento) dos quantitativos originalmente previstos no Edital do Pregão nº 014/2024.
  - 10.1.4. As razões da conveniência de aderir ao registro de preços cabem única e exclusivamente ao Aderente.

- 10.1.5.O Pedido de Adesão e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com a fornecedora somente poderão ser formalizados durante o prazo de vigência do registro de preços.
- 10.1.6.O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas nesta ATA e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Sesc-DR/AC e com os aderentes anteriores.
- 10.1.7.A fornecedora poderá optar por não contratar com o Aderente.
- 10.1.8.Nos casos de adesão, o Sesc-DR/AC não responderá, sob nenhuma hipótese, por quaisquer obrigações estabelecidas entre a fornecedora e o Aderente.

## **DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS**

- 11.1. O FORNECEDOR, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a Política de Privacidade – PP do Sesc, bem como a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.
  - 11.1.1.As informações abarcadas na PP do Sesc incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do Sesc, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se o FORNECEDOR a:
    - a) tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do Sesc e em conformidade com esta Cláusula, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao Sesc, que terá o direito de rescindir esta ATA sem qualquer ônus, multa ou encargo;
    - b) manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida;
    - c) acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do Sesc-DR/AC; e
    - d) garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do Sesc-DR/AC assinaram Acordo de Confidencialidade com o FORNECEDOR, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto desta ATA.
  - 11.1.2.Exceto se previamente autorizado por escrito pelo Sesc-DR/AC, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.
  - 11.1.3.Caso o FORNECEDOR seja obrigado por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao Sesc-DR/AC para que este tome as medidas que julgar cabíveis.
  - 11.1.4.O FORNECEDOR deverá notificar o Sesc-DR/AC em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:
    - a) qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pelo FORNECEDOR, seus funcionários ou terceiros autorizados;
    - b) qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades do FORNECEDOR.
  - 11.1.5.O FORNECEDOR será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Sesc e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas nesta Cláusula quanto à proteção e uso dos dados pessoais.
  - 11.1.6.O FORNECEDOR declara-se ciente e concorda com a PP do Sesc-DR/AC que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versem sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao Sesc no âmbito de suas atividades
  - 11.1.7.As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.
  - 11.1.8. O Sesc deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que o FORNECEDOR cumpra o disposto nesta ATA.

11.1.9. O FORNECEDOR fica ciente que deverá comunicar imediatamente ao Sesc, no prazo máximo de 24 horas, através do e-mail do seu Encarregado de Proteção de Dados: [encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br](mailto:encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br) sobre qualquer incidente, vazamento, perda ou acesso indevido de dados por terceiros ou outros meios não autorizados ou ainda obrigação legal determinada por qualquer autoridade pública, cuja guarda e tratamento seriam de responsabilidade do FORNECEDOR.

## **DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1. Integram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, para todos os fins, os seguintes documentos:
- 12.1.1. O Edital do Pregão Eletrônico nº 014/2024, com todos os seus anexos;
  - 12.1.2. A(s) Proposta(s) Comercial(is) da(s) empresa(s) licitante(s) com preços registrados;
  - 12.1.3. A ata de Julgamento das referidas Propostas; e
  - 12.1.4. O Termo de Homologação pela Autoridade competente do resultado do julgamento realizado pelo Pregoeiro, com a adjudicação do objeto do processo licitatório a quem de direito.
- 12.2. A FORNECEDORA obrigará-se, com integral obediência aos elementos técnicos fornecidos e em conformidade com o que dispõe o Edital ao qual a presente ATA está vinculada, a responder pelo constante de sua Proposta Comercial, em todos os seus termos.
- 12.3. Todos os documentos afetos a este processo licitatório são complementares entre si, e assim serão considerados mesmo quando, eventualmente, um dado ou informação for mencionada em um documento e omitida em outro.

Rio Branco (AC), ..... de ..... de .....

Pelo SESC:

Pela FORNECEDORA....:

Pela FORNECEDORA ....:

Pela FORNECEDORA ....:

# EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 014/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO

## ANEXO IV

### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, de um lado o **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.616.827/0001-12, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 2473, 2º andar, bairro Bosque, nesta cidade de Rio Branco (AC), adiante denominado abreviadamente **SESC-DR/AC** ou **CONTRATANTE**, por seus representantes legais ao final assinados; e, de outro lado, **... LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ sob o nº ..., com sede na Rua ..., nº ..., bairro ..., na cidade de ... (UF), adiante denominada abreviadamente **CONTRATADA**, representada por seu (cargo do representante) ..., residente e domiciliado/a na cidade de ... (UF), resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**PRIMEIRA - DO OBJETO** – O presente instrumento tem por finalidade o registro de preço para prestação de serviços de dedetização, descupinização, desratização, desbacterização e higienização de castelos d'água, caixas d'água, cisternas e reservatórios de água pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, conforme especificações constantes do processo de licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 014/2024, que para todos os fins de direito constitui parte integrante do presente instrumento.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
...				R\$	R\$

**SEGUNDA - DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS** – Os serviços descritos na Cláusula anterior deverão ser realizados pela CONTRATADA de acordo com a necessidade do CONTRATANTE.

**Parágrafo primeiro** – Os serviços serão realizados nos endereços abaixo:

- Sesc Centro:** Avenida Brasil, nº 713, Centro, Rio Branco (AC);
- Sesc Bosque:** Avenida Getúlio Vargas, nº 2603, Bosque, Rio Branco (AC);
- Sesc Condomínio:** Avenida Getúlio Vargas, nº 2473, Bosque, Rio Branco (AC);
- Escola Provisória Sesc Bosque:** Rua Lauro Julião, 24, Village Maciel, Rio Branco (AC);
- Sesc Cruzeiro do Sul:** Rodovia Ac 405, km 06, s/n, Estrada do Aeroporto, Cruzeiro do Sul (AC);
- Sesc Brasília:** Rua João Jovino de Oliveira, s/nº, Eldorado, Brasília (AC);
- Sesc Feijó:** Rua Ednaldo Gomes Ferreira, s/nº, Centro, Feijó (AC);
- Sesc Plácido de Castro:** Rodovia AC-40, s/nº, Centro, Plácido de Castro (AC);
- Sesc Xapuri:** Rodovia AC 24 de janeiro, s/n, Estrada da Variante, Xapuri (AC);
- Sesc Senador Guimard:** – Rua Barão do Rio Branco, s/nº, Centro, Senador Guimard (AC).

**Parágrafo segundo** – Os serviços que serão realizados pela CONTRATADA deverão ser idênticos às especificações contidas no Pregão Eletrônico nº 014/2024.

**Parágrafo quarto** – A CONTRATADA deverá indicar um representante para dirimir qualquer dúvida proveniente da execução dos serviços, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de eventual questionamento efetuado pelo Sesc.

**Parágrafo quinto** – Durante o prazo de validade deste Registro de Preço, o CONTRATANTE não é obrigado a contratar os serviços e nem as quantidades registradas, podendo realizar contratações com terceiros, se lhe for mais vantajoso.

**TERCEIRA - DO PREÇO** – Os preços dos serviços realizados pela CONTRATADA obedecerão fielmente àqueles constantes da tabela reproduzida na cláusula PRIMEIRA, sem incidência de quaisquer custos adicionais.

**Parágrafo único** – Durante a vigência do presente registro de preço, as alterações de valor, seja para mais ou para menos, somente poderão ser realizadas mediante aditivo, a exclusivo critério do Sesc, desde que devidamente justificado e comprovada a necessidade de alteração, por fato superveniente.

**QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO** – Os pagamentos serão realizados mediante transferência bancária até o dia 25 (vinte e cinco), com base nas notas fiscais emitidas e entregues no Sesc do dia 1º até o dia 15 (quinze) do mês vigente e, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, com base na nota fiscal emitida e entregue no Sesc do 16 (dezesesseis) ao último dia do mês imediatamente anterior.

**Parágrafo primeiro** – Os pagamentos serão realizados através de transferência bancária à CONTRATADA, **sendo expressamente vedada a emissão de boleto bancário.**

**Parágrafo segundo** – O Sesc efetuará as retenções que incidem ou venham a incidir sobre o pagamento realizado, na forma da legislação em vigor.

**Parágrafo terceiro** – A seu exclusivo juízo, o Sesc poderá descontar do(s) pagamento(s) a ser(em) efetuado(s) à CONTRATADA eventual(is) multa(s) aplicada(s) em decorrência do descumprimento das obrigações contratuais.

**Parágrafo quarto** – Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

**Parágrafo quinto** – A CONTRATADA não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, o pagamento será retomado sem que haja qualquer direito à atualização monetária.

**Parágrafo sexto** – A contratada deverá emitir nota fiscal com os dados referentes ao local de cada serviço realizado para o Sesc-DR/AC, conforme especificado:

- a) **Sesc Centro:** Avenida Brasil, nº 713, Centro, Rio Branco (AC) – CNPJ: 03.616.827/0010-03;
- b) **Sesc Bosque:** Avenida Getúlio Vargas, nº 2603, Bosque, Rio Branco (AC) - CNPJ: 03.616.827/0007-08;
- c) **Sesc Condomínio:** Avenida Getúlio Vargas, nº 2473, Bosque, Rio Branco (AC) - CNPJ: 03.616.827/0001-12;
- d) **Sesc Cruzeiro do Sul:** Rodovia Ac 405, km 06, s/n, Estrada do Aeroporto, Cruzeiro do Sul (AC) – CNPJ: 03.616.827/0009-70;
- e) **Sesc Brasília:** Rua João Jovino de Oliveira, s/nº, Eldorado, Brasília (AC) – CNPJ: 03.616.827/0006-27;
- f) **Sesc Feijó:** Rua Ednaldo Gomes Ferreira, s/nº, Centro, Feijó (AC) – CNPJ: 03.616.827/0004-65;
- g) **Sesc Plácido de Castro:** Rodovia AC-40, s/nº, Centro, Plácido de Castro (AC) – CNPJ: 03.616.827/0002-01;
- h) **Sesc Xapuri:** Rodovia AC 24 de janeiro, s/n, Estrada da Variante, Xapuri (AC) – CNPJ: 03.616.827/0005-46;
- i) **Sesc Senador Guimard:** – Rua Barão do Rio Branco, s/nº, Centro, Senador Guimard (AC) – CNPJ: 03.616.827/0003-84.

**QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA** – O presente Contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, até o limite de 10 (dez) anos, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação.

**Parágrafo único** – Prorrogado o contrato, serão restabelecidos os termos e as condições iniciais, inclusive quantitativos.

**SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** – Sem prejuízo das demais estipulações contidas na Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), constituem também obrigações da CONTRATADA:

- a) executar os serviços conforme especificações técnicas e prazos estabelecidos pelo Sesc-DR/AC, observando-se, sempre, o disposto na Resolução - RDC Nº 622/22;
- b) disponibilizar mão de obra qualificada e equipamentos adequados para a realização dos serviços, bem como cumprir todas as normas de segurança e de meio ambiente durante a execução dos serviços;
- c) cumprir os prazos acordados, mantendo uma comunicação eficaz com o Sesc-DR/AC sobre quaisquer alterações ou atrasos;
- d) fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de segurança e/ou proteção individual, inclusive aqueles utilizados sob condição rotineira;
- e) cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, especialmente os referentes à segurança e a medicina do trabalho;
- f) aplicar dedetizações corretivas que se fizerem necessárias, além das aplicações gerais, a critério da fiscalização, para corrigir falhas decorrentes de aplicações gerais e suplementares, sem qualquer ônus para o Sesc-DR/AC;
- g) responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os empregados, quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
- h) arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto contratado;
- i) usar produtos que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade e embalagens originais de fábrica ou de comercialização que não causem danos a pessoas ou a itens objeto deste Contrato;
- j) dar maior atenção aos locais potencialmente propensos à proliferação de insetos;

- k) comunicar à fiscalização do Sesc-DR/AC ou ao gestor designado, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- l) caso no dia da execução dos serviços, as condições climáticas não estejam satisfatórias, a atividade será reprogramada, em comum acordo com o fiscal da unidade, para até dois dias após a data inicialmente programada;
- m) prestar garantia mínima de ... (...) meses, em relação aos serviços, a qual será contada da realização dos serviços;
- n) aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários ao valor inicial do contrato, observado, em relação aos acréscimos, o limite de 50% dos quantitativos inicialmente registrados;
- o) exonerar o Sesc-DR/AC de qualquer vínculo empregatício em decorrência da execução do objeto; e
- p) responder, por si e por seus sucessores, por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que a qualquer título, venham causar ao patrimônio, à imagem Sesc e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

**SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO SESC- DR/AC** – Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) proporcionar acesso seguro às instalações e locais destinados para a realização dos serviços;
- b) designar um responsável para acompanhar e autorizar a execução dos serviços;
- c) aprovar o cronograma para execução trimestral dos serviços;
- d) atestar as notas fiscais e efetuar o pagamento pelos serviços prestados conforme condições estabelecidas em contrato;
- e) pagar a licitante nos prazos e condições estabelecidas;
- f) proporcionar suporte necessário à empresa licitante para o desempenho adequado dos serviços, prestando os esclarecimentos que venham ser solicitados;
- g) comunicar à empresa licitante todas e quaisquer ocorrências relacionadas à execução deste contrato;
- h) rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a empresa licitante realizar fora das especificações definidas;
- i) notificar a empresa licitante sobre qualquer irregularidade decorrente da execução dos serviços; e
- j) exercer a fiscalização do contrato.

**OITAVA - DA RESCISÃO** – O presente contrato será considerado extinto ou rescindido por infração de qualquer Cláusula aqui convencionada, permitindo à parte prejudicada considerar rescindido de pleno direito o presente contrato e exigir a multa pactuada na cláusula abaixo.

**Parágrafo único** – O Sesc-DR/AC se reserva no direito de rescindir unilateralmente o presente Contrato, mediante notificação à CONTRATADA com antecedência de 30 (trinta) dias, sem incidência de multa ou direito a qualquer forma de indenização.

**NONA - DAS PENALIDADES** – Poderão ser aplicadas as penalidades de advertência, multa e suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC, conforme segue:

**Parágrafo primeiro** – Aplicar-se-á a advertência nos casos de infrações cometidas que prejudiquem ou que venham a causar danos ao CONTRATANTE ou a terceiros, de pequeno potencial danoso.

**Parágrafo segundo** – A sanção de multa será aplicada nas seguintes hipóteses:

- a) por atrasos na realização dos serviços: de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do serviço não realizado, até o limite de 10% (dez por cento) do referido valor. A exclusivo critério do CONTRATANTE, atrasos superiores a 15 (quinze) dias, contados do prazo final estabelecido, poderão resultar na rescisão antecipada do contrato por culpa da CONTRATADA, hipótese em que será aplicada multa de até 10% do valor total estimado deste Contrato e, por conseguinte, o cancelamento dos preços registrados;
- b) por desistir/abandonar a execução do contrato: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato; e
- c) por descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida neste Contrato, que venha causar quaisquer espécies de danos ou prejuízos ao CONTRATANTE, seus empregados ou a terceiros: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado deste Contrato.

**Parágrafo terceiro** – A suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o CONTRATANTE, por prazo não superior a 03 (três) anos, caberá quando a CONTRATADA:

- a) inadimplir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ensejando a rescisão do contrato.

**Parágrafo quarto** – O impedimento para licitar ou contratar com o Sesc em âmbito nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) anos e máximo de 06 (seis) anos, ocorrerá quando a contratada:

- a) prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- b) praticar ato fraudulento na execução deste instrumento;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste contrato.

**Parágrafo quinto** – As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que o gestor do CONTRATANTE que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.

**Parágrafo sexto** – Serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo CONTRATANTE.

**DÉCIMA - DA PROTEÇÃO DE DADOS** – A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a Política de Privacidade – PP do CONTRATANTE, bem como a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.

**Parágrafo primeiro** – As informações abarcadas na PP do Sesc-DR/AC incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do CONTRATANTE, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a CONTRATADA a:

- a) tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do CONTRATANTE e em conformidade com esta Cláusula, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao CONTRATANTE, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo;
- b) manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida;
- c) acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do CONTRATANTE;
- d) garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto deste Contrato.

**Parágrafo segundo** – Exceto se previamente autorizado por escrito pelo CONTRATANTE, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

**Parágrafo terceiro** – Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao CONTRATANTE para que este tome as medidas que julgar cabíveis.

**Parágrafo quarto** – A CONTRATADA deverá notificar o CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

- a) qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários ou terceiros autorizados;
- b) qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.

**Parágrafo quinto** – A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao CONTRATANTE e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas nesta Cláusula quanto à proteção e uso dos dados pessoais.

**Parágrafo sexto** – A CONTRATADA declara-se ciente e concorda com a PP do Sesc-DR/AC que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versem sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao CONTRATANTE no âmbito de suas atividades.

**Parágrafo sétimo** – As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

**Parágrafo oitavo** – O CONTRATANTE deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que a CONTRATADA cumpra o disposto neste Contrato.

**Parágrafo nono** – A CONTRATADA fica ciente que deverá comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 horas, através do e-mail do seu Encarregado de Proteção de Dados: [encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br](mailto:encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br) sobre qualquer incidente, vazamento, perda ou acesso indevido de dados por terceiros ou outros meios não autorizados ou ainda obrigação legal determinada por qualquer autoridade pública, cuja guarda e tratamento seriam de responsabilidade da CONTRATADA.

**DÉCIMA PRIMEIRA - DA RENÚNCIA DE DISPOSITIVOS CONTRATUAIS** – Nenhuma das disposições deste instrumento poderá ser desconsiderada renunciada ou alterada, salva se for especialmente formalizada através de Aditivo. O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra não importa em alteração deste instrumento e nem induz à novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

**DÉCIMA SEGUNDA - DA DECLARAÇÃO LEGAL** – Declara a CONTRATADA, sob as penas de lei, que se encontra no pleno exercício de suas atividades comerciais, quite com todos os recolhimentos fiscais, trabalhistas e previdenciários.

**DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO** – As partes elegem o foro desta cidade de Rio Branco (AC) para dirimir quaisquer questões suscitadas por força do presente contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento.

Rio Branco (AC), ..... de ..... de .....

Pelo SESC:

Pela CONTRATADA: